

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации города Хабаровска



Г.Б. Матвеевкова

"18" апреля 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 175

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Хабаровска «Центр развития творчества детей и юношества»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Дополнительное образование детей и взрослых

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2024
31.12.2024
083Ш6940
По ОКВЭД 85.41
По ОКВЭД

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

42.Г42.0

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица (в возрасте от 5 до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы реализации образовательных программ	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
	Категория потребителя	Содержание муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период а)	2026 год (2-й плановый период а)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й плановый период а)	2026 год (2-й плановый период а)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0.ББ52 АЕ76000	Не указа но	Не указа но	Художественная	очная	-	число челове ко-часов	Чело веко- час	539	1820	1820	1820	б\п	б\п	б\п	5	91	
8541000.99.0.ББ52 БЭ28000	Не указа но	Не указа но	Социально-гуманитарная	очная	-	число челове ко-часов	Чело веко- час	539	953	953	953	б\п	б\п	б\п	5	48	
8042000.99.0.ББ52 АЕ52000	Не указа но	Не указа но	Физкультурно-спортивная	очная	-	число челове ко-часов	Чело веко- час	539	8286	8286	8286	б\п	б\п	б\п	5	414	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	номер
наименование	дата	номер

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1 Конституция Российской Федерации;
- 2 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 3 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 4 Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 23.07.2013 №251-ФЗ).
- 6 Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 7 Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 8 Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2024 № 5867 по вопросу утверждения муниципальных заданий с использованием социального сертификата
- 9 Устав городского округа "Город Хабаровск";
- 10 Постановление администрации города Хабаровска от 09.10.2015 № 3476 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления от 25.12.2017 №4343);
- 11 Постановление администрации города Хабаровска от 21.04.2008 № 1004 "Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории городского округа "Город Хабаровск";
- 12 Постановление администрации города Хабаровска от 25.10.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа «Город Хабаровск» (в редакции постановления администрации дополнительного образования города Хабаровска от 27.09.2023 № 3847 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа «Город Хабаровск», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»;
- 14 Приказ управления образования администрации города Хабаровска от 17.08.2023 № 1371 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа «Город Хабаровск»;
- 15 Устав образовательного учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах, на сайте образовательной организации	Информационные материалы по муниципальным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения данных
Проведение общего родительского	Отчет руководителя образовательной	1 раз в год

собрания	организации	По мере обращения
Личное обращение	Необходимые разъяснения потребителю об оказываемой муниципальной услуге работниками образовательной организации	
Размещение информации на официальном сайте http://bus.gov.ru в сети Интернет: скан копии в подразделе «Приложенные документы» раздела «Информация о государственном (муниципальном) задании»	Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания	Муниципальное задание- 1 раз в год; корректировка муниципального задания-по мере необходимости; отчет об исполнении муниципального задания-2 раза в год; предварительный отчет; годовой отчет об исполнении муниципального задания-1 раз в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения.

Реорганизация учреждения.

Прекращение действия лицензии

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

В случае изменения более 5% существующего объема оказываемой услуги учреждение своевременно подает заявку на внесение изменений

2.2. показатели объема в муниципальное задание.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, в отчетах по исполнению муниципального задания фиксируются по

2.3. нарастающей.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной услуги
1	2	3
Текущий контроль	По отчетам	Управление образования администрации города Хабаровска
Проверка соответствия категорий потребителей, объема, качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания	Ежегодно в соответствии с графиком проверок (по результатам отчетов)	Управление образования администрации города Хабаровска
Внеплановые проверки	По жалобам и заявлениям граждан	Управление образования администрации города Хабаровска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: текущие отчеты по объемам муниципальной услуги-2 раза в год; предварительный отчет-один раз в год; годовой отчет-один раз в год по объемам муниципальной услуги
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **по объемам муниципальной услуги по состоянию на 01 сентября** (в срок до 10 сентября), **31 декабря** (в срок до 15 января). Годовой отчет – в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.
- 4.2.1. Сроки представления **предварительного отчета** о выполнении муниципального задания Предварительный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, предоставлять не позднее 1 декабря текущего финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с годовым отчетом предоставляется пояснительная записка, содержащая оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Значение показателя, характеризующего объём оказания муниципальной услуги по конкурентному способу определения исполнителей муниципальной услуги в соответствии с используемыми социальными сертификатами обучающимися, указывается отдельно в отчете о выполнении данного муниципального задания.